

č.j. 2982/2022

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem

„Dodávka učebních pomůcek pro o.v. Agropodnikání 41-41-M/01 Stroje a zřízení pro zemědělské obory“

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace, zastoupená Ing. Janem Homolkou, ředitelem příspěvkové organizace, vyzývá účastníky k podání nabídky na výše uvedenou zakázku. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, která je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), při plném respektování zásad ZZVZ. Zadavatel postupuje podle předpisu Rady Karlovarského kraje č. PR 06/2018 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi“.

Základní identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace
Sídlo: Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 00077461
Statutární zástupce: Ing. Jan Homolka, ředitel školy
Telefon/E-mail: +420 354 408 011, 734 522 598/info@iss-cheb.cz
Profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, a to jak ve věcech smluvních, tak i technických, statutární zástupce: Ing. Jan Homolka, ředitel organizace.

Kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Ing. Jiří Chval, vedoucí ekonomického úseku, e-mail: chval@iss-cheb.cz, č. tel. 724 191 410.

1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

1.1. Název veřejné zakázky

*„Dodávka učebních pomůcek pro o.v. Agropodnikání 41-41-M/01
- Stroje a zřízení pro zemědělské obory“*

1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka učebních pomůcek pro odbornou výuku v rámci oboru Agropodnikání 41-41-M/01, a to stroje a zařízení pro bramborářské hospodářství - sazeč brambor, drtič natě, hrobkovač a sklízeč brambor. Bližší určení předmětu veřejné zakázky včetně požadovaných minimálních hodnot technických parametrů jsou obsahem zadávací dokumentace, v příloze č. 4 „Technická specifikace.

Cílem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku zboží s vybraným účastníkem.

1.3. Adresa VZ v E-ZAK

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5461.html

1.4. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV:

16000000-5 zemědělské stroje

1.5. Financování

Veřejná zakázka je financována z prostředků Ministerstva zemědělství České republiky, číslo registrace 129D712006021, a podléhá Zasadám, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro roky 2017-2021 v Programu 129 710 - Centra odborné přípravy (MZe ČR) a z rozpočtu Karlovarského kraje.

1.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 520 000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací získaných z prodejních katalogů výrobců požadovaného zařízení.

1.7. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.7.1. Účastník zajistí pro zadavatele dodávku učebních pomůcek pro odbornou výuku v rámci oboru Agropodnikání 41-41-M/01, a to učebních pomůcek pro výuku zemědělství v oblasti pěstování brambor - sazeč brambor, drtič natě, hrobkovač a sklízeč brambor. Bližší určení předmětu veřejné zakázky včetně požadovaných minimálních hodnot technických parametrů jsou obsahem zadávací dokumentace v příloze č. 4 „Technická specifikace“.
- 1.7.2. Součástí plnění je dále zajištění všech činností souvisejících s kompletním plněním dodávky, zejména doprava a instalace předmětu plnění na místo plnění Zemědělská škola, Májová 68, Cheb, zaučení obsluhy a předání technických a provozních podmínek v českém jazyce.
- 1.7.3. Technické a bezpečnostní provedení strojů a zařízení musí splňovat všechny ČSN, vyhlášky a nařízení platné na území České republiky k datu vyhlášení VZ.

1.8. Prohlídka místa plnění

Nekoná se.

1.9. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: bezprostředně po podpisu smlouvy

Předpokládané ukončení (dodání) nejpozději do: **28.9.2022.**

1.10. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Zemědělské školy při ISS Čeb, p.o., na adrese Májová 68, Čeb.

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky předmětu VZ zadavatel stanovil v této Výzvě a jejich přílohách, zejména v Příloze č. 4. Účastník je povinen nabídnout alespoň minimální požadované řešení, nikoli horší nebo nesplňující parametry.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1. Závazný návrh kupní smlouvy

- 3.1.1. Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v Závazném návrhu kupní smlouvy (dále jen Smlouva), který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.
- 3.1.2. Účastník je povinen Smlouvu zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené **=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=**. Jedná se zejména o identifikační údaje účastníka v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, cenu za pozáruční servis, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu

smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Přílohou Smlouvy bude technická specifikace nabízených strojů, kterou účastník vyplní a popíše v Příl. č. 4 – Technické parametry.

- 3.1.3. Účastník nesmí Závazný návrh kupní smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je účastník má vyplnit. Smlouva musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Smlouva nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Závazný návrh kupní smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení účastníka z účasti v tomto zadávacím řízení.
- 3.1.4. Závazný návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží účastník k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za účastníka.
- 3.1.5. Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, a to formou číslovaných dodatků k příslušné smlouvě.

3.2. Platební podmínky

- 3.2.1. Platební podmínky jsou popsány v Závazném návrhu kupní smlouvy, tvořícím Přílohu č. 3 Výzvy.
- 3.2.2. Zadavatel uhradí kupní cenu jednorázově po kompletním dodání celého předmětu VZ dle čl. 1.7 této Výzvy, pokud byl dodán v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat účastníkovi žádné zálohy.
- 3.2.3. K ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů.
- 3.2.4. Účastník jako prodávající vystaví daňový doklad (fakturu) do 3 kalendářních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.
- 3.2.5. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí **14** kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto kupujícímu.
Nárok na vystavení faktury vznikne až po realizaci předmětu smlouvy, přičemž podkladem pro fakturaci bude Předávací protokol podepsaný oběma stranami. Kupující požaduje fakturaci s vyčíslením jednotkových cen dílčích položek každého kusu či souboru.

3.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro účastníka závazná.

3.4. Záruka za jakost

- 3.4.1. Účastník jako prodávající poskytne na dodávané zboží záruku za jakost, jejíž minimální délka činí 24 měsíců. Poskytnutím záruky se účastník zavazuje, že dodaná věc bude po stanovenou dobu způsobilá pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti.
- 3.4.2. Práva z vadného plnění jsou upravena v Závazném návrhu kupní smlouvy a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.5. Záruční a pozáruční servis

Zadavatel požaduje, aby účastník zajistil pozáruční servis k dodanému zařízení po dobu 5 let. Služby pozáručního servisu však zadavatele nemusí využít. Účastník ocení v Závazném návrhu kupní smlouvy cenu za 1 hodinu poskytování pozáručního servisu. Podmínky poskytování pozáručního servisu jsou dále stanoveny v Závazném návrhu kupní smlouvy v Příloze č. 1 Výzvy.

4. KVALIFIKACE

4.1. Požadavek zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Pro prokázání kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

4.1.1. Prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona – viz formulář Příloha č. 2.

4.1.2. Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona:

Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Prostou kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění

4.1.3. Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Zadavatel nepožaduje.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Zpracování nabídkové ceny

5.1.1. Účastník je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 1 Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu účastník uvede v Závazném návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy) jakožto i celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za každý soubor dodávky samostatně.

5.1.2. Součástí Závazného návrhu smlouvy je příloha Technická specifikace, kde účastník popíše podrobně nabízené zboží, aby bylo zřejmé, zda splňuje požadované parametry.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky. Musí obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny náklady související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

6. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky účastníka je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje účastníky, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

6.1.1. Účastník je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 7. 2 Výzvy, a to **v pouze v elektronické podobě**. Pokud účastník podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně účastníkovi oznámí na svém profilu v detailu VZ.

6.1.2. Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

6.1.3. Každá nabídka musí předně obsahovat identifikační údaje o účastníkovi, doplněný Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 1 Výzvy) s uvedenou nabídkovou cenou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za účastníka.

6.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6.3. Elektronické nabídky

6.3.1. **Nabídka v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK u příslušné VZ: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5461.html.

- 6.3.2. Účastník musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. El. podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležit osobě oprávněné jednat jménem či za účastníka. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.
- 6.3.3. Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud účastník vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace účastník použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.
- 6.3.4. Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

6.4. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

- 6.4.1. Obsah – názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek.
- 6.4.2. Prokázání kvalifikace:
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů opatřené podpisy oprávněné osoby (Příloha č. 2 Výzvy)
 - výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii (je-li do něj účastník zapsán)
 - výpis ze živnostenského rejstříku v prosté kopii
- 6.4.3. Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy) – dokument ve formátu .pdf s vyplněnými údaji o účastníkovi, nabídkové ceně, ceně za pozáruční servis, kontaktní osobě, **podepsaný oprávněnou osobou + doplněný dokument ve formátu .doc** pro zpracování zadavatelem.
- 6.4.4. Technické parametry dodávaného zboží – vyplněná Příloha č. 4 Výzvy včetně přiložených snímků či jiné dokumentace nabízených strojů a zařízení
- 6.4.5. Čestné prohlášení – čestné prohlášení, že se účastník seznámil se zadávacími podmínkami (Příloha č. 3 Výzvy), podpis oprávněné osoby
- 6.4.6. Ostatní dokumenty – jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo účastníkovi

Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

7. PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PRO PŘIJETÍ

7.1. Podání nabídek

Dodavatelé mohou nabídku podat pouze elektronicky, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli – zaevidována v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel, který se uchází o veřejnou zakázku, doručí zadavateli nabídku na adresu zadavatele uvedenou v bodě 7.3 těchto zadávacích podmínek nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do středy dne 29.6.2022 do 9:00 hodin.**

Na nabídky, které dodavatelé doručí zadavateli po skončení této lhůty, bude zadavatel pohlížet jako by nebyly podané.

7.3. Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5461.html.

7.4. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek **v místě sídla zadavatele**. V průběhu otevírání obálek zveřejní zadavatel tyto informace:

- 7.4.1. identifikační údaje účastníků v pořadí podle data a hodiny příjmu nabídek
- 7.4.2. nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

8. POSOUZENÍ a HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Posouzení kvalifikace

Kvalifikace účastníků bude posouzena na základě předložených dokladů o jejím splnění v nabídce účastníků. O posouzení splnění kvalifikačních předpokladů bude sepsán protokol.

8.2. Hodnocení nabídek

- 8.2.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**, kterou tvoří výhradně hodnotící kritérium celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 100 %. Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 1.2, resp. 2 Výzvy a jejích přílohách, kterou účastník uvede v **Závazném návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 3 Výzvy).
- 8.2.2. Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek provede hodnocení dle přepočteného počtu získaných bodů.
- 8.2.3. Pokud podá nabídku účastník – neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami účastníků – plátců v Kč bez DPH. Účastník nesmí u žádné položky nabídnout nulovou cenu, jinak bude jeho nabídka vyřazena.
- 8.2.4. Způsob hodnocení – V rámci ZŘ je hodnocena celková nabídková cena za splnění předmětu VZ (v Kč bez DPH), a to na základě údajů v Závazném návrhu kupní smlouvy. Nejnížší předložená nabídková cena ze všech nabídek v Kč bez DPH se vydělí nabídkovou cenou hodnoceného účastníka, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 100. Výsledek znamená počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu 1.

Vzorec: $\text{nejnížší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena} \cdot 100 = \text{počet bodů v daném kritériu 1.}$

- 8.2.5. Celkový výsledek hodnocení – Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším počtem bodů. V případě rovnosti nejnížší nabídkové ceny bude rozhodný datum a čas podání nabídky - tj. nabídka, která bude podána dříve, bude hodnotící komisí zařazena ve výsledném pořadí lépe.
- 8.2.6. Hodnotící komise následně předloží zadavateli protokol o výsledku hodnocení nabídek, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky a zadal veřejnou zakázku účastníkovi s nejvyšším počtem bodů, poté ukončí svoji činnost.

8.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

8.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění účastníků, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

9. DODATEČNÉ INFORMACE

9.1. Žádost o dodatečné informace

- 9.1.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedené v záhlaví této Výzvy nejpozději **3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.2. Poskytování dodatečných informací

- 9.2.1. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti účastníka. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku účastníka, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta.
- 9.2.2. Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5461.html u příslušné veřejné zakázky v položce „*Dodatečné informace*“.
- 9.2.3. Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

10. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

10.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v el. nástroji E-ZAK na adrese https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5461.html u příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*“. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům.

10.2. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení, uveřejní **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v E-ZAK na adrese: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5461.html u příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*“. Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému účastníkovi.

10.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*“. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem účastníkům.

11. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 11.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či upravit podmínky výběrového řízení. Takto provedená změna bude zveřejněna způsobem jako původní výzva, tj. na profilu zadavatele. V případě podstatné změny zadávacích podmínek zadavatel adekvátně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 11.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat součinnost vybraného dodavatele při veřejnosprávní kontrole

V Chebu dne 17.6.2022

Za zadavatele Ing. Jan Homolka, ředitel

12. Přílohy:

- Čestné prohlášení k podmínkám zadávacího řízení VZOR
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace VZOR
- Závazný návrh Kupní smlouvy
- Specifikace předmětu plnění a cenová nabídka – bod 3.1.2